

**Biroului Permanent al
Parlamentului Republicii Moldova**

În conformitate cu prevederile art.73 din Constituția Republicii Moldova și ale art.47 din Regulamentul Parlamentului se prezintă Parlamentului, cu titlu de inițiativă legislativă, proiectul de lege privind statutul municipiului Bălți.

Anexă:

- 1) proiectul de lege;
- 2) nota informativă.

Deputat în Parlament

Vasili PANCIUC

25 03 120 16

LEGE

privind statutul municipiului Bălți

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Prezenta lege dezvoltă prevederile art. 109 alin. (1) și (2) din Constituția Republicii Moldova și reglementează principiile și atribuțiile autorităților administrației publice ale municipiului Bălți, bazele și garanțiile juridice, economice, financiare ale acestora, precum și relațiile dintre organele de stat și autoritățile administrației publice ale municipiului Bălți.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Noțiuni de bază

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

1) *administrație publică locală* – totalitatea autorităților publice locale constituite, în condițiile legii, pentru promovarea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale;

2) *autorități ale administrației publice municipale* – autorități publice, luate în ansamblu, care sînt constituite și activează pe teritoriul municipiului Bălți pentru promovarea intereselor și soluționarea problemelor locuitorilor municipiului Bălți;

3) *consiliu local* – autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local;

4) *Consiliul municipal Bălți* – autoritate reprezentativă și deliberativă a populației unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes municipal;

5) *primar* – autoritate reprezentativă a populației unității administrativ-teritoriale și autoritate executivă a consiliului local, aleasă prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat;

6) *primărie* – structură funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale legale.

Articolul 2. Organizarea administrativ-teritorială a municipiului Bălți

(1) Municipiul Bălți (în continuare – municipiu), în calitate de unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea, este persoană juridică de drept public și deține în proprietate, în conformitate cu legea, un patrimoniu care este separat de proprietatea statului și a altor unități administrativ-teritoriale. În componența municipiului intră unitățile administrativ-teritoriale autonome satele Elizaveta și Sadovoe.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi sînt incluse în componența municipiului prin Legea nr.764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

(3) Municipiul Bălți este un centru politic, administrativ, cultural, spiritual, istoric, științific și educațional regional din nordul Republicii Moldova.

Articolul 3. Autoritățile administrației publice ale municipiului Bălți

(1) Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale ale municipiului Bălți se efectuează în baza prevederilor Constituției, Legii nr.764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă a Republicii Moldova, prezentei legi și ale altor acte legislative și normative.

(2) Administrația publică locală a municipiului Bălți se efectuează de către Consiliul municipal Bălți, în calitate de autoritate reprezentativă și deliberativă a populației municipiului Bălți, și primar, în calitate de autoritate executivă a Consiliului municipal Bălți, autorități alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile legislației în vigoare.

(3) Administrația publică locală în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi din componența municipiului Bălți se efectuează de către consiliile locale și primarii aleși în condițiile Codului electoral.

Articolul 4. Autonomia locală și raporturile dintre autoritățile publice ale municipiului

(1) Autoritățile publice ale municipiului beneficiază de autonomie locală consfințită de Constituție și de legislația în vigoare.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice ale municipiului și cele ale satelor (comunelor) din componența acestuia se întemeiază pe principiile

autonomiei, legalității, transparenței și colaborării în rezolvarea problemelor comune.

(3) Autoritățile centrale și cele locale, la fel ca și autoritățile publice de nivelul întâi și autoritățile publice de nivelul al doilea din municipiul Bălți, nu se află în raporturi de subordonare.

(4) Autoritățile administrației publice centrale nu pot delega competențe autorităților administrației publice municipale fără alocarea de surse financiare, necesare pentru a se acoperi costul realizării competențelor respective.

(5) Autoritățile administrației publice de nivelul al doilea, delegând competențe autorităților administrației publice de nivelul întâi în cadrul municipiului, vor alocă în mod obligatoriu surse financiare, necesare pentru a se acoperi costul realizării competențelor respective.

Capitolul II

CONSILIUL MUNICIPAL

Articolul 5. Structura Consiliului municipal Bălți

(1) Consiliul municipal Bălți este constituit din 35 de consilieri, aleși pe baza pluralismului politic în condițiile Codului electoral, și se consideră constituit legal în cazul alegerii a nu mai puțin de două treimi din numărul consilierilor stabilit de lege.

(2) Organizarea și funcționarea Consiliului municipal Bălți se reglementează de prezenta lege, de prevederile referitoare la organizarea și funcționarea consiliilor locale și raionale ale Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și ale Legii pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr.457-XV din 14 noiembrie 2003, precum și de Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți.

(3) Pentru a-și organiza activitatea, consiliul municipal formează comisii consultative de specialitate, care își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți.

Articolul 6. Competențele consiliului municipal

(1) Consiliul municipal realizează următoarele competențe:

- 1) în domeniul organizării activității proprii:
 - a) își aprobă Regulamentul privind constituirea și funcționarea;
 - b) alege din rîndul consilierilor președintele ședinței consiliului municipal;
 - c) alege, la propunerea primarului, viceprimarii, precum și îi eliberează din funcție, în condițiile prezentei legi și ale Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
 - d) numește, în bază de concurs desfășurat în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, secretarul consiliului;
 - e) modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale secretarului, delegă primarului competența evaluării performanțelor lui profesionale;
 - f) aprobă rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale secretarului;

- 2) în domeniul managementului strategic al municipiului:
 - a) aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică a municipiului;
 - b) aprobă planul urbanistic general al municipiului, precum și planurile de amenajare a teritoriului;
 - c) aprobă limitele admisibile de utilizare a resurselor naturale de interes local, programe de regenerare și de protecție a mediului;
 - d) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale municipiului;
 - e) decide asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și colaborarea cu agenți economici și asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
 - f) decide stabilirea de legături de colaborare, cooperare, inclusiv transfrontalieră, și de înfrățire cu localități din străinătate;
 - g) audiază conducătorii întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor care furnizează servicii și lucrări în interesul public al municipiului. Conducătorii în cauză vor prezenta informațiile și datele solicitate, cu excepția celor cu acces limitat conform legii;

- 3) în domeniul controlului administrativ:
 - a) decide efectuarea auditului intern;
 - b) audiază reprezentanții administrației asupra executării documentelor privind managementului strategic;
 - c) propune primarului destituirea din motive întemeiate, a conducătorilor de subdiviziuni, servicii și întreprinderi municipale;
 - d) aprobă planurile propuse de primar privind lucrările de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile Legii nr. 75 din 30 aprilie 2015 cu privire la locuințe, a

altor unități economice, sociale, comunale și de agrement de interes municipal;

- e) aprobă, la propunerea primarului, constituirea, reorganizarea și lichidarea instituțiilor publice și întreprinderilor de interes municipal, participarea la constituirea societăților comerciale, asigurând funcționarea lor normală, în limitele competențelor și subvențiilor prevăzute în bugetul respectiv;
- 4) în domeniul administrării bunurilor proprietate municipală și a finanțelor publice:
 - a) aprobă bugetul municipal, relațiile lui cu bugetele satelor din componența municipiului, transferurile bugetului municipal la bugetele satelor (comunelor), modul de utilizare a fondului de rezervă, precum și a fondurilor speciale, aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar conform Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;
 - b) aprobă, la propunerea primarului și în limitele competențelor sale, cuantumul impozitelor și taxelor locale, modificarea acestora, acordarea de facilități pe parcursul anului bugetar; modificarea bugetului local;
 - c) administrează bunurile domeniului public și ale celui privat ale satului (comunei), orașului (municipiului);
 - d) decide darea în administrare, concesionarea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
 - e) decide vânzarea, privatizarea, concesionarea sau darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, în condițiile legii;
 - f) decide atribuirea și propune schimbarea destinației terenurilor proprietate a satului (comunei), orașului (municipiului), după caz, în condițiile legii;
 - g) decide atribuirea terenurilor pentru amplasarea stupinelor;
 - h) decide, în condițiile legislației în vigoare, tăierea, defrișarea arborilor și arbuștilor din spațiile verzi proprietate publică a unității administrativ-teritoriale și/sau strămutarea lor;
 - i) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, stabilește regulile de asigurare a curățeniei în localitate;
 - j) decide, în condițiile legii, înființarea întreprinderilor municipale și societăților comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăților comerciale;
 - k) decide, în condițiile legii, conjugarea eforturilor cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenți economici și

asociații obștești din țară și din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;

l) aprobă, la propunerea primarului, organigrama și statele primăriei, ale structurilor și serviciilor publice din subordine, precum și schema de salarizare a personalului acestora;

m) aprobă simbolică unității administrativ-teritoriale, atribuie sau schimbă denumirile de străzi, piețe, parcuri și scuaruri, stabilește data celebrării hramului localității respective, conferă cetățenilor Republicii Moldova și celor străini cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al satului (comunei), orașului (municipiului), în condițiile legii.

(2) Prevederile referitoare la organizarea și funcționarea consiliilor locale și raionale din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală se vor aplica în mod corespunzător Consiliului municipal Bălți, ținându-se cont de dispozițiile prezentei legi.

Articolul 7. Ședințele consiliului municipal

(1) Consiliul municipal se convoacă în ședințe ordinare lunare, cu excepția primei ședințe, de către primar ori interimarul său, care dispun de vot consultativ.

(2) Consiliul municipal se poate întruni în ședință extraordinară, cu ordinea de zi propusă și proiectele de decizii anexate, ori de câte ori este necesar, la cererea primarului ori a interimarului său, ori a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși.

(3) Dispoziția primarului ori a interimarului său privind convocarea consiliului municipal se emite cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinară și cu cel puțin 3 zile înainte de ședința extraordinară.

(4) În baza dispoziției privind convocarea consiliului municipal, fiecărui consilier i se expediază o înștiințare, în care se indică ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, și proiectele de decizii. Înștiințarea va fi semnată de secretarul consiliului municipal.

(5) Dacă primarul ori interimarul său refuză convocarea consiliului municipal în ședință extraordinară, inițiată de un grup de cel puțin o treime din consilierii aleși, acesta este în drept să convoace de sine stătător consiliul municipal în ședință extraordinară conform Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

(6) În caz de necesitate, primarul ori interimarul său convoacă consiliul municipal în ședință urgentă.

Articolul 8. Adoptarea deciziilor de către consiliul municipal

(1) Ședința consiliului municipal, cu excepția celei de constituire, este deliberativă dacă la ea participă cel puțin jumătate din consilieri.

(2) Deciziile consiliului municipal se adoptă cu votul majorității consilierilor municipali prezenți la ședință, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul consiliului prevede un număr mai mare de voturi. În cazul parității de voturi, nu se adoptă nicio decizie, dezbaterile fiind reluate în ședința următoare.

(3) Deciziile sînt semnate de președintele ședinței și de secretarul consiliului municipal. În cazul în care președintele ședinței este în imposibilitate de a semna deciziile, acestea vor fi semnate de persoana împuternicită de consiliul municipal.

Articolul 9. Secretarul consiliului municipal

(1) Secretarul consiliului municipal este și secretar al primăriei.

(2) Funcția de secretar se ocupă prin concurs, desfășurat în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. În funcția de secretar se va numi persoana licențiată în drept sau în administrație publică.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică doar în cazul vacanței funcției de secretar. Vacanța intervine în cazul demisiei, decesului sau eliberării din funcție a persoanei care a ocupat-o în temeiurile și în condițiile prevăzute de Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(4) Secretarul consiliului municipal beneficiază de stabilitate în funcție și cade sub incidența Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(5) Eliberarea din funcția de secretar se efectuează în condițiile legii la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor aleși prin decizia consiliului municipal adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

(6) Pe perioada absenței secretarului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de un alt funcționar public al primăriei desemnat de consiliul municipal.

Articolul 9. Atribuțiile secretarului consiliului municipal

(1) Secretarul consiliului municipal exercită următoarele atribuții de bază:

- a) asigură informarea despre convocarea consiliului municipal;
- b) participă la ședințele consiliului municipal;
- c) oferă avize la proiectele deciziilor consiliului municipal și este responsabil pentru legalitatea acestora, contrasemnează deciziile;
- d) asigură buna funcționare a consiliului municipal și a primăriei;
- e) asigură buna decurgere a lucrărilor de secretariat;
- f) pregătește materiale la chestiunile puse în dezbateră consiliului municipal;
- g) timp de 5 zile, dacă legea nu dispune altfel, informează organele și persoanele interesate și le remite acte emise de consiliul municipal și primar;
- h) asigură desfășurarea consultărilor publice asupra proiectelor de decizii ale consiliului municipal și proiectelor de dispoziții cu caracter normativ ale primarului și informează populația despre deciziile adoptate și dispozițiile emise;
- i) primește și ține corespondența;
- j) eliberează extrase sau copii de pe orice document din arhiva consiliului municipal, cu excepția documentelor care conțin informații cu acces limitat în conformitate cu legea;
- k) păstrează ștampila și, în caz de necesitate, capsează documentele cu ștampila;
- l) acordă ajutorul necesar consilierilor și comisiilor de profil ale consiliului municipal;
- m) consultă secretarii consiliilor locale din componența municipiului asupra problemelor de organizare și funcționare a consiliilor.

(2) Secretarul exercită și alte atribuții prevăzute de lege sau puse în sarcina sa de către consiliul municipal și/sau primar.

Articolul 10. Dizolvarea consiliului municipal

Consiliul local poate fi dizolvat înainte de expirarea mandatului în circumstanțele și în condițiile prevăzute de Codul electoral și de Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

CAPITOLUL III

PRIMARUL ȘI APARATUL SĂU

Articolul 11. Primarul și aparatul său

(1) În calitate de primar poate fi ales un cetățean al Republicii Moldova, cu drept de vot, care a împlinit vârsta de 25 de ani, este locuitor al municipiului de cel puțin un an, are studii medii de specialitate sau studii superioare.

(2) Primarul este autoritatea reprezentativă a populației municipiului Bălți și autoritatea executivă a consiliului municipal Bălți și, în limitele competenței sale, efectuează administrarea operativă a treburilor publice ale municipiului, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice municipale.

(3) Primarul reprezintă consiliului municipal Bălți în relațiile acestuia cu alte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și de peste hotare, precum și în instanțele de judecată, în condițiile legii.

(4) Aparatul este constituit din trei viceprimari, secretarul consiliului, conducătorii subdiviziunilor aparatului, precum și alți lucrători prevăzuți în statele de personal ale primăriei.

(5) Primarul promovează de sine stătător și sub propria răspundere politica de personal și formează aparatul primarului (primăriei), de asemenea, la discreția sa, numește conducătorii întreprinderilor și instituțiilor municipale.

Articolul 12. Competențele primarului municipiului Bălți

(1) Primarul asigură activitatea autorității executive de exercitare a împuternicirilor administrației publice locale pe teritoriul municipiului Bălți.

(2) Pe lângă atribuțiile prevăzute de Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, primarul mai exercită următoarele funcții:

- 1) în domeniul administrării serviciilor municipale:
 - a) conduce activitatea primăriei;
 - b) elaborează și prezintă spre aprobare consiliului municipal Regulamentul privind constituirea și funcționarea primăriei;
 - c) stabilește atribuțiile viceprimarilor;
 - d) elaborează și prezintă spre aprobare consiliului municipal organigrama și statele primăriei, schema de salarizare a personalului acesteia;
 - e) numește în funcție și suspendă raporturile de serviciu sau de muncă cu conducătorii subdiviziunilor, serviciilor și întreprinderilor municipale subordonate autorității administrației publice locale, cu personalul primăriei, stabilește atribuțiile lor, conduce și controlează activitatea lor, contribuie la formarea inițială și reciclarea acestora;
 - f) asigură controlul implementării programelor de dezvoltare a serviciilor prestate populației;
 - g) formează comisii și grupuri de lucru pentru diferite chestiuni de interes municipal, conduce activitatea lor;

- h) administrează, coordonează și controlează activitatea serviciilor publice locale; asigură funcționarea serviciului stare civilă, a autorităților de tutelă și curatelă, contribuie la executarea măsurilor privind protecția socială și ajutorul social;
- 2) în domeniul asigurării tehnice și administrative a activității consiliului municipal:
 - a) asigură elaborarea proiectelor de decizii ale consiliului municipal și expertiza lor juridică și economică, după caz;
 - b) asigură participarea reprezentanților primăriei, ai serviciilor publice municipale la ședințele consiliului municipal și ale comisiilor lui permanente;
 - c) asigură elaborarea strategiilor, prognozelor, planurilor și programelor de dezvoltare social-economică a municipiului, planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriului, programelor de ocupare a forței de muncă;
 - d) asigură elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a bunurilor proprietate municipală;
 - e) asigură asistența tehnică, informațională și administrativă a activității consiliului municipal;
 - f) convoacă, în condițiile legii, ședințele ordinare, extraordinare și urgente ale consiliului municipal și participă la ele;
- 3) în domeniul reglementării normative a activității persoanelor fizice și juridice desfășurate pe teritoriul municipiului Bălți:
 - a) emite dispoziții care reglementează volumul serviciilor oferite și modul de prestare a lor în limitele bugetului municipal aprobat de consiliul municipal și în condițiile legislației în vigoare;
 - b) emite dispoziții privind administrarea și deservirea imobilelor cu mai multe apartamente din fondul locativ municipal, privind întreținerea infrastructurii și rețelelor ingineresti aferente;
 - c) eliberează autorizații, licențe și permisiuni pentru desfășurarea anumitor activități;
 - d) emite dispoziții privind serviciile cu plată prestate de structuri și întreprinderi municipale, cu excepția celor aprobate de alte structuri și instituții;
 - e) aprobă regulamente interne privind constituirea și funcționarea structurilor primăriei și a comisiilor de specialitate, privind dezbateră documentelor, privind ținerea lucrărilor de secretariat și manipularea actelor administrative în cadrul procesului administrativ intern;
 - f) asigură înregistrarea și evidența troleibuzelor, bicicletelor cu motor, mașinilor și vehiculelor autopropulsate, utilizate la lucrările de construcție a drumurilor, care nu se supun înregistrării, precum și a mijloacelor de

transport cu tracțiune animalieră în conformitate cu regulamentul-tip aprobat de Guvern;

g) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele obiectelor și serviciilor publice de interes local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;

h) asigură monitorizarea și controlul punerii în aplicare a proiectelor de parteneriat public-privat, în care autoritatea administrației publice locale participă în calitate de partener public;

4) în domeniul administrării bunurilor proprietate municipală:

a) răspunde, în limitele competenței sale, pentru inventarierea și administrarea bunurilor domeniului public și ale celui privat ale municipiului;

b) asigură controlul administrării operative a bunurilor proprietate municipală în conformitate cu prevederile programului de dezvoltare a proprietății municipale;

c) asigură controlul contractelor de dare în administrare, de concesiune, de dare în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public sau privat ale municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local;

d) asigură controlul înstrăinării (vânzare, privatizare) a bunurilor domeniului public sau privat ale municipiului;

e) asigură controlul lucrărilor de proiectare, construcție, întreținere și modernizare a drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile legislației cu privire la locuințe, a altor unități economice, sociale, comunale și de agrement de interes municipal;

f) prezintă spre aprobare consiliului municipal proiectele de decizii privind înstrăinarea bunurilor proprietate a municipiului;

g) transmite în arendă (locațiune) persoanelor fizice și juridice bunurile proprietate a municipiului, în cazul în care termenul arenzii (locațiunii) nu depășește 5 zile calendaristice;

5) în domeniul reprezentării intereselor administrației publice locale în întreprinderi municipale:

a) numește și destituie conducătorii întreprinderilor municipale, asigură conducerea și controlul activității lor, asigură formarea inițială și continuă a acestora;

b) asigură elaborarea și implementarea politicilor în cadrul instituțiilor publice municipale, întreprinderilor municipale și al societăților comerciale în care municipiul are o cotă-parte;

6) în domeniul colaborării cu societatea civilă:

a) asigură informarea publicului, atât nemijlocit, cât și prin mass-media, despre politicile municipale și implementarea lor;

- b) asigură antrenarea reprezentanților societății civile la activitatea grupurilor de lucru și a structurilor colegiale care participă la procesul decizional;
 - c) organizează audieri publice, sondaje ale opiniei publice în condițiile legislației în vigoare;
 - d) organizează și desfășoară, la nivel municipal, activități științifice, de instruire și educație, culturale, sportive și de lucru cu tineretul;
- 7) în domeniul colaborării cu autoritățile administrației publice centrale:
- a) asigură coordonarea reciprocă a acțiunilor de interes municipal cu ministerele de profil din inițiativa acestora sau a autorității administrației publice;
 - b) în calitate de președinte al comisiei municipale pentru situații excepționale, în comun cu serviciile publice desconcentrate ale autorităților centrale de specialitate, ia măsuri de prevenire și diminuare a consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitotiilor și epizootiilor și, în acest scop, dispune, cu titlu executoriu, mobilizarea populației, agenților economici și instituțiilor publice din municipiu, după caz;
- 8) în domeniul colaborării cu alte autorități ale administrației publice locale:
- a) participă la constituirea și activitatea asociațiilor autorităților publice locale;
 - b) încheie și execută acordurile de colaborare ;
 - c) participă la asociațiile internaționale ale autorităților publice locale;
- 9) în domeniul administrării resurselor financiare și al bugetului municipiului Bălți:
- a) asigură elaborarea proiectului bugetului municipiului Bălți pe anul următor și a raportului privind executarea bugetului și le prezintă consiliului municipal spre aprobare;
 - b) exercită funcțiile ordonatorului principal de credite al municipiului; verifică din oficiu sau la cerere fluxul mijloacelor bănești în bugetul local și consumul lor, informează consiliul local despre starea de lucruri;
 - c) înaintează spre examinare consiliului municipal proiecte de decizii privind stabilirea mărimii impozitelor și taxelor locale;
 - d) prezintă consiliului municipal, de comun acord cu autoritatea publică competentă, documentația pentru contractarea creditelor și împrumuturilor, inclusiv pentru emisiunea obligațiunilor municipale;
 - e) dispune de mijloacele bugetului municipal, asigură utilizarea lor conform destinației.

Articolul 13. Interimatul funcției de primar

(1) În cazul încetării înainte de termen a mandatului, al suspendării din funcție sau al aflării primarului în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, interimatul se asigură de drept de către un viceprimar.

(2) Dacă viceprimarul, din motive obiective, refuză interimatul funcției de primar sau dacă primarul și viceprimarii sînt suspendați din funcție concomitent, sau, din anumite cauze, aceste funcții devin vacante, consiliul local împuternicește, în termen de 5 zile, o altă persoană să exercite temporar atribuțiile primarului.

(3) În caz de absență temporară, primarul poate delega, sub proprie răspundere, exercitarea atribuțiilor sale unui viceprimar sau, după caz, secretarului consiliului pe întreaga durată a absenței sale.

(4) Interimatul funcției de primar nu va depăși 3 luni, cu excepția cazului de boală a primarului, și va putea avea loc doar cu 6 luni înainte de data alegerilor generale, sub condiția imposibilității desfășurării alegerilor anticipate în această perioadă.

Articolul 14. Viceprimarii municipiului

(1) Numărul viceprimarilor se stabilește de consiliul municipal în condițiile Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

(2) Viceprimarii sînt aleși, la propunerea primarului, prin decizie a consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși, în termen de 3 luni de la constituirea consiliului municipal.

(3) Eliberarea din funcție a viceprimarului se face, la propunerea primarului, prin decizie a consiliului municipal, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.

(4) În funcția de viceprimar poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor.

(5) Atribuțiile viceprimarilor se stabilesc de primar.

(6) Viceprimarilor li se pot aplica, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare pentru anumite omisiuni în exercitarea atribuțiilor.

Articolul 15. Primăria municipiului Bălți

(1) Primăria municipiului Bălți este o structură funcțională care asistă primarul în exercitarea atribuțiilor sale legale.

(2) Primăria, ca structură funcțională, își exercită atribuțiile stabilite de Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

(3) Primăria își desfășoară activitatea în baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea primăriei, aprobat de consiliul municipal.

Capitolul IV

PATRIMONIUL ȘI FINANȚELE PUBLICE ALE MUNICIPIULUI

Articolul 16. Patrimoniul municipal

(1) Patrimoniul municipal este baza economică a municipiului și sursa de venituri și de satisfacere a necesităților social-economice ale populației.

(2) Constituie patrimoniul municipal totalitatea bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial de interes municipal, care nu aparțin altor subiecți de drept conform legii.

(3) Patrimoniul municipal este separat atât de patrimoniul statului, cât și de cel al unităților administrativ-teritoriale care intră în componența municipiului conform legii.

(4) Patrimoniul municipal și cel al unităților administrativ-teritoriale care intră în componența municipiului sunt administrate exclusiv de autoritățile publice respective (consiliul municipal, consiliile locale, primarul municipiului și primarii satelor/comunelor) conform legii.

(5) Bunurile proprietate a statului, necesare pentru realizarea de către municipiu a atribuțiilor obligatorii prevăzute de prezentul statut și de legislație, se transmit gratuit municipiului în proprietate.

(6) Statutul juridic al patrimoniului municipal și competențele autorităților publice municipale de administrare a acestuia se realizează în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, cu alte acte legislative și normative.

Articolul 17. Resursele financiare și bugetul municipal

(1) Resursele financiare publice ale municipiului sunt constituite din mijloace bugetare, inclusiv mijloace speciale și fonduri speciale, conform legii.

(2) Bugetul municipiului Bălți este constituit din bugetul municipal și bugetele satelor (comunelor) din componența municipiului.

(3) Bugetul municipiului Bălți se formează și se administrează în modul prevăzut de Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, de alte acte legislative și normative.

(4) Cheltuielile suplimentare din bugetul municipiului Bălți utilizate pentru exercitarea împuternicirilor atribuite prin deciziile autorităților administrației publice centrale se supun anual compensării din contul mijloacelor bugetului de stat în modul stabilit de legislație.

Articolul 18. Controlul administrativ

(1) Activitatea autorităților administrației publice municipale se supune controlului administrativ în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, prezenta lege și cu alte acte legislative.

(2) Controlul administrativ al activității consiliului municipal, a primarului se efectuează în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, cu prezenta lege și cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea primăriei.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 19

Guvernul în termen de 3 luni de la data publicării prezentei legi:

- va prezenta Parlamentului propuneri de aducere a legislației în vigoare în conformitate cu prezenta lege;
- va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Notă informativă la proiectul de lege privind statutul municipiului Bălți

Prin Legea nr. 229 din 26 octombrie 2012 privind modificarea și completarea unor acte legislative (modificarea articolului 1 din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și completarea acesteia cu articolele 59¹-59³, precum și modificarea articolului 4 din Legea nr.764-XV din 27 decembrie 2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova) municipiul Bălți a primit statut de unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea.

Proiectul de lege propus vine să realizeze dispoziția articolului III din Legea nr. 229 din 26 octombrie 2012 privind modificarea și completarea unor acte legislative, conform căreia Guvernul, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, urma să elaboreze proiectul Legii privind statutul municipiului Bălți.

În prezent municipiul Bălți are o populație de circa 150 mii de locuitori și este un important centru economic și social din zona nordică a Republicii Moldova.

Specificul municipiului Bălți în calitate centru industrial ce contribuie la dezvoltarea economică a întregii țări impune o organizare deosebită a funcționării resurselor administrative, serviciilor publice și a susținerii sectorului privat.

Datorită situației sale geografice, municipiul Bălți este un important nod de transport din zona nordică a țării cu o infrastructură dezvoltată, care asigură comunicații rutiere, feroviare și aeriene. Prin municipiul Bălți trece euromagistrala E583, care leagă România, Republica Moldova și Ucraina. Drumul republican III 6 leagă municipiul Bălți cu Sculeni, punct de trecere a frontierei Republicii Moldova cu România, trecând prin orașul Fălești. Drumul III 3 Bălți-Șoldănești-Rîbnița leagă municipiul Bălți cu orașul Florești și, intersectându-se cu drumul M 12, asigură accesul la Aeroportul Internațional Mărculești. Magistrala internațională M14 leagă municipiul Bălți cu orașul Cernăuți (Ucraina).

În plus, municipiul Bălți dispune de o vastă infrastructură culturală și educațională. Aici se află filiala „Selecția” a Institutului Științifico-Practic de Fitotehnie, Universitatea de Stat „Alecu Russo”, o filială a Academiei de Științe, mai multe instituții mediatice.

În prezent municipiul Bălți nu dispune de un statut care ar reglementa organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale ale satelor din componența sa.

Din această cauză unele organe administrative municipale nu sunt funcționale, iar raporturile dintre autoritățile publice municipale și cele locale ale satelor din componența municipiului sunt confuze.

Adoptarea proiectul de lege propus ar permite consiliului municipal Bălți să întreprindă măsuri în vederea întăririi capacităților administrației publice municipale, a raporturilor ei cu administrația publică a satelor din componența municipiului, cu serviciile publice municipale, ar da imbold dezvoltării regiunii în ansamblu.

**Președintele grupului de lucru,
deputatul în Parlament**

Vasili PANCIUC